社会福祉法人にじの会　2024年度　新規学卒者　募集要項（既卒者共通）

対象卒年	2025年3月卒向け（2024.3月現在）※既卒の方も対象とします

会社名	**社会福祉法人にじの会**	企業コード	9990110308
フリガナ	ニジノカイ	代表者	理事長　石崎優仁（イシザキマサヒト）
本社所在地	〒181-0015東京都三鷹市大沢1-6-3　大沢にじの里　（ＴＥＬ）0422-39-2411　(FAX)0422-39-2412		
ＵＲＬ	http://nijinokai.org	資本金	8億2,300万円
事業内容	障がい者施設の利用者（知的障害者）支援　地域福祉ニーズの高い、公益性のある仕事です		
本社・工場	本部　大沢にじの里　他、各事業所：生活介護（通所）2か所、就労事業所、各グループホーム、相談支援事業所等		
法人設立	2001年1月　開所年　2003年3月：大沢にじの里（施設入所支援事業）		
従業員数	法人全体合計　157名（正規・パート含む）　男性79名　女性78名		
特徴	働き方改革・ワークライフバランス等、推進強化中公益性や貢献度の高い、地域密着型の仕事です 研修制度体系化：初心者多く様々な社会経験の職員構成が特徴。＜希望する人材像＞利用者の方と共に成長しようと意欲のある方を希望。		
福祉種別	福祉系民間企業法人		
資格者	資格不問未経験不問。介護福祉士、社会福祉士、精神保健福祉士等が職員全体4割ほどで、その他資格手当も有。入職してから資格を取得するケースが多いです。資格取得に伴う補助制度あり。	ベット数	入所44名 短期入所7名

採用予定数	5名	※経験や資格は不問です。初心者でも充分可です。	
雇用形態	正職員	社会保険	健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
休日・休暇	週休２日　年間休日114日　※有休取得平均日数14.3日（2022年度データ）※平均有休日数プラスすると120日超 年3回の帰省期間中による年休10日を分割して長期休暇可能。積極的な有休取得も推進中。		
書類提出先	〒181-0004　東京都三鷹市新川4-11-13　にじアート　☎0422-43-0727　FAX0422-43-5077		
人事担当	人事採用担当　理事・統括主任　新津健朗（ニイツ　タケオ）Ｅ-ＭＡＩＬ：nijinokai.niitsu.n@gmail.com		
その他の 問い合わせ先など	＜勤務時間・給与（手当等）情報追記分＞ ・勤務時間（生活支援スタッフ） ①早番：６：４５～１５：４５　②日勤：　８：４５～１７：４５ ③遅番：１２：１０～２１：１０　④夜勤　１６：３０～翌１０：００ ①～④の勤務構成でローテーションで勤務することになります。通常夜勤は月平均４～５回となります。 ・変則勤務手当 上記①③④の3点については１勤務ごとに（夜勤は2回分）変則勤務手当として1000円を支給します。 また年2回の賞与にも加算されて支給します。 ・夜勤１回につき深夜割増が1,950円（月4回で8,000円弱） ・平均時間外は5時間程度です。（ノー残業デイ設定！） ・扶養手当（一人／10,000円）、運転手当（1回/1000円）、介護福祉士や社会福祉士などの資格手当（月/2,000円） ・給与形態は職能給となりますので、どれだけの仕事を担えるかによって給与が構成されます。		
職種	障害福祉（生活支援スタッフ）		
勤務地	東京都三鷹市（一事業所のみ調布市内有） ・JR三鷹駅南口から調布駅北口行きバス乗車12～15分 ・京王線調布駅北口から三鷹駅南口行きor吉祥寺駅行バス乗車10～12分程 各神代植物公園前バス停下車徒歩３～４分		
入寮・労働組合	なし	インターシップ	運動や音楽・美術の活動で月曜～木曜の間実施、1日（半日）～2週間。

	職種・学部等	生活支援スタッフ	日中支援スタッフ	備考
初任給 総支給額 2022年実績	基本給	220,000円～	220,000円	2022.3からベースアップ
	変則交替勤務手当	15,000円		月に合計約15回分として算定（早番・遅番・夜勤）
	深夜割増	7,850円		月に夜勤4回分として算定
	時間外（残業）	α	α	殆どが会議や緊急通院付添等。平均5時間程度
	各手当	β	β	資格手当・運転手当・扶養手当等
	総支給額	**243,000円＋α＋β**	**220,000円＋α＋β**	
	給与備考	各職種時間外が月平均5時間、生活支援スタッフは変則勤務手当と夜勤深夜割増を支給		
	固定残業代	**なし**		
	時間外 主な内訳	月平均5.0時間程度の時間外（残業）。夜勤時の早出出勤や定例会議出席に伴うものが月に５～６時間、他利用者の通院付添い等によるものが主です。		

通勤費	全額支給	昇給	年１回／2,000~5000円　等級に依る	賞与	2回／計約４ヶ月分
説明会	個別にて承っております（平日の午前或いは午後の日中時間帯）※インターンシップも半日から1週間までと幅広く個別に応じて実施しています				
提出書類	履歴書　・ハローワーク等通さなくても直接採用担当までご送付頂いても構いません。				
試験内容	書類選考　面接　※場所は大沢にじの里で平日月曜・火曜・木曜のいずれかで実施				
申込方法	電話にて　郵送にて　直接採用担当宛へ履歴書送付可能です。				
採用スケジュール 方法など	・順次履歴書を送付して頂ければ即対応します。また面接後施設内見学可能。事前の施設見学・説明会も承っております（平日） ・インターンシップも平日の午前あるいは午後にて日中活動（運動や美術等）個別に応じて承っております。				

お問い合わせ ご連絡先	採用担当者氏名	役職	住所	電話番号／FAX	メールアドレス
	新津健朗	人事採用	〒181-0004 東京都三鷹市新川4-11-13 にじアート	☎　0422-43-0727 FAX0422-43-5077 業務携帯080-9990-7281	nijinokai.niitsu.n@gmail.com

事業の特徴 特記事項	・社会福祉法人にじの会　大沢にじの里は知的障がい者支援施設の生活支援（食事や入浴、休日外出等。）利用者へ必要なサポートを行います。また、にじアート（生活介護事業）や他事業所においても、地域福祉ニーズに応える、公益性の高い非営利の仕事として展開しています。 ・同性介助を基本とし、研修制度も体系化しています。初心者の方でも安心して支援出来、様々な社会経験者がスタッフとして構成されている点も法人の魅力のひとつです。 ・障がいのある人でも地域で普通の生活が出来るために（ノーマライゼーション）、ローテーション勤務に基づき複数スタッフによるチーム支援で必要なサポートを行います。重度の日中活動については工房単位で各活動（運動・音楽・美術・社会参加・余暇）を推進。 ・地域に根付いた施設であることを法人運営の主眼とし、三鷹市大沢地区で課題とされている「買い物支援」について、法人側が車輌と運転手を派遣し「買い物送迎サービス」を大沢地区住民協議会と協同で取り組んでいます。また地域課題に対して課題解決するための、様々な地域懇談会や協議会、地域ケアネット事業（三鷹市）にも積極的に参画しています。 ・新卒募集は2015年度から本格的に採用。現在までに、定着率90%以上の高数値。定着率が良いため、2023年度も募集予定。
福利厚生等	・「働き方改革」「ワークライフバランス強化中」順次働きやすい職場をさらに推進すべく、様々な取り組みや制度を新たに設定しているところです（人事制度プロジェクト推進中）●2024.3　基本給ベースアップしています ・様々なライフステージでも長く働ける職場環境作り、標準キャリアパス制度の内容更新にも着手し、支援スタッフのさらなる定着率向上に向けた取り組みを実施しています。産休・育休・介護休、様々な働き方を支援するための職員懇談会を随時実施して制度化に結び付ける様にしています。 ・表彰歴有 2014年第12回多摩ブルーグリーン賞経営部門最優秀賞 2015年東京都信用金庫協会優良企業表彰　理事長賞 **☆2019年　東京都認定制度　「ＴＯＫＹＯ働きやすい福祉の職場宣言」認定取得** **☆2019年　東京都地域公益活動推進協議会による実践発表会　特別賞受賞** **☆2019年　東京都　女性活躍推進大賞　優秀賞　受賞** 利用者の方と共に一緒に成長しようという意欲のある方を希望します。不器用でも利用者に寄り添い気持ちを汲んで頂けるところからで構いません。ぜひ地域に根差した障がい福祉の仕事を共に成長しながら築いて行きましょう。 働きやすい福祉の職場として認定されました 東京で輝く、自分らしく。

青少年雇用情報

１．募集・採用に関する情報

※2023年度データは後日算定予定です

		企業全体の情報 2022	2021	2020
①	直近３事業年度の新卒者の採用者数	4	6人	7人
	直近３事業年度の新卒者の離職者数	0	0人	2人
②	直近３事業年度の新卒者の採用者数（男性）	1	5人	2人
	直近３事業年度の新卒者の採用者数（女性）	3	1人	5人

③	平均継続勤続年数	7.4年
※従業員の平均年数		40.9歳

④入職後のスケジュール

(1)2024年2月に入職日を設定
(2)同年3月中旬～下旬頃に入職
(3)4月に入り新任研修等を受講しながら、上司・先輩スタッフとのOJTに基づいた勤務
(4)4月下旬～5月から単独勤務

２．職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

①	研修の有無 及びその内容	・新任研修（年１～２回）、法人理事長、理事、等による法人存在意義、目的の共有を数日間に亘り学習。 ・OJT制度　直属の上司と一緒にご自身の課題や長所等を確認しながら年度毎に目標設定します。定期的な面談を通じて、進捗状況を確認していきます。 ・OFF-JT制度　職場外研修　現場を離れて職能別の研修を事業所内で受講します。計６～７コース。感染症対策に基づきリモート形式で実施しています ・全体研修　年５～６回　テーマに基づいたグループワークや外部研修報告、外部講師招聘（講義）などの法人全体研修（職員が全員出席します）※リモート形式含む ・各種　研究会に所属し他法人や他施設などの取り組みや話し合いなどにも積極的に参加（東社協各種研究会、福祉協会各研究会等）
②	自己啓発支援の有無 及びその内容	・SDS自己啓発　ご自身が興味のある分野などの外部研修への参加 ・部署別研究　部署ごとの研究を通じて部署の支援力・チーム力向上をねらいとします。表彰対象。 ・介護福祉士や社会福祉士などの資格取得による一部補助制度 ・資格手当　介護福祉士、社会福祉士、精神保健衛生士、保育士、ジョブコーチ等々 ・各種表彰制度　研究功労賞、勤続表彰、運営功労賞 ・研究図書購入　図書購入制度 ・ライフステージに合わせた時短勤務等の調整可能
③	メンター制度の有無	人事制度プロジェクト等の各種フォロー体制を通じてバックアップ・ケア体制
④	キャリアコンサルティング制度の有無と内容	・毎年「第三者評価制度」を活用 ・メンタルヘルス相談として月一度に職員の相談日を設定して実施しています。
⑤	社内検定等の制度の有無・その内容	無

３．職場への定着の促進に関する取組の実施状況

企業全体の情報　※2023年度データは後日算定予定です

①	2022年の 月平均所定外労働時間	4.7時間	③	2022年の 育児休業取得者数／出産者数	女性	6人/1人
					男性	0人／0人
②	2022年度の 有休休暇の平均取得日数	14.3日	④	役員及び管理的地位にある者に 占める女性の割合	役員中	14.3%
					管理職中	28.0%